



<https://karriere.krebs-treppen.de/job/ausbildung-kauffrau-mann-m-w-d-bueromanagement/>

Ausbildung – Kauffrau/-mann (m/w/d) für Büromanagement – 2026

Beschreibung

Du übernimmst gerne abwechslungsreiche Aufgaben und hast das Büro im Griff?

Dann ist die Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) bei uns der richtige Schritt in Deine berufliche Zukunft.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Du erledigst organisatorische Büroarbeiten, koordinierst Termine, bereitest Besprechungen vor und wickelst den Schriftverkehr ab. Du lernst intensiv unsere Abteilungen Rechnungswesen, Vertrieb, Disposition und Personal kennen und erhältst während der Ausbildung ein Verständnis für betriebliche Zusammenhänge und Abläufe sowie fundiertes praktisches Wissen in den Bereichen Bürowirtschaft und Bürokommunikation.

Qualifikationen / Anforderungen

- Fachoberschulreife
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Spaß am Organisieren und am Umgang mit Menschen
- Guter schriftlicher und sprachlicher Ausdruck
- Begeisterungsfähigkeit

Kontakte

Krebs Treppensysteme Vertriebs-GmbH
Lüdinghauser Straße 50
59387 Ascheberg
Telefon: [+49 2593 92850-0](tel:+492593928500)
E-Mail: bewerbung@krebs-treppen.de

Arbeitgeber

Krebs Treppensysteme Vertriebs-GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

01.08.2026

Arbeitsort

Ascheberg

Veröffentlichungsdatum

28. März 2025